**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**седьмого созыва**

**13 сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 22.12.2023 №124

О Порядке сообщения муниципальными служащими городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев предложенный администрацией городского округа город Елец проект Порядка сообщения муниципальными служащими городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, решение постоянной комиссии Совета депутатов городского округа город Елец, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского округа город Елец, Совет депутатов городского округа город Елец

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок сообщения муниципальными служащими городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Направить указанный Порядок Главе городского округа город Елец для подписания и официального опубликования.

Председатель В.Н. Никонов

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Принят решением Совета   
депутатов городского округа

город Елец   
от 22.12.2023 №124

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации [статьи 11](consultantplus://offline/ref=1833E6339258D5BF3EB97ED3AA2CA5D52CD9777AE33D5BE2D14D6A281A68D5CED5F6DD79A4967C3E38051D716DE50872005B04D8AEv258G) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии [подпунктом «б» пункта 8](consultantplus://offline/ref=1833E6339258D5BF3EB97ED3AA2CA5D52CD87579E3345BE2D14D6A281A68D5CED5F6DD79A69377636B4A1C2D2BB31B71035B07D8B2299A5Ev85CG) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения муниципальными служащими городского округа город Елец (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 2. Процедура сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, муниципальные служащие в письменной форме уведомляют руководителя органа местного самоуправления городского округа город Елец (далее – руководитель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

2. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений) органа местного самоуправления городского округа город Елец (далее – уполномоченное лицо) в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

3. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным лицом.

При необходимости в ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий, направивший уведомление, дает письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а уполномоченное лицо направляет в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо подготавливает мотивированное заключение.

4. Уполномоченное лицо направляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Елец и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), созданную правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Елец:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу;

в течение 45 дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу, в случае направления запросов, указанных в абзаце втором части 3 настоящей статьи. Указанный срок может быть продлен руководителем, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и представленные документы, принимает решение в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Елец и урегулированию конфликта интересов, принятым решением Совета депутатов городского округа город Елец от 01.12.2023 № 116.

5. По результатам рассмотрения уведомления и представленных документов, учитывая протокол заседания комиссии, руководитель принимает одно из следующих решений:

1) при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение оформляется в виде резолюции в верхнем левом углу первого листа протокола заседания комиссии.

6. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами 2, 3 части 5 настоящей статьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Статья 3. Вступление в силу

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Елец Е.В. Боровских

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководителю органа местного самоуправления городского округа город Елец (должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность муниципального служащего городского округа город Елец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять

личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Елец и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

На «\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п Регистра- ционный номер | Дата и время принятия уведомле-ния | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Краткое изложение содержания, указанного в уведомлении | Дата заседания комиссии, номер и дата протокола | Сведения о принятом решении, дата | Особые (дополнитель- ные) сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |