**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**шестого созыва**

**5 сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 16.02.2018 № 43

О Порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Елец

Рассмотрев предложенный администрацией городского округа город Елец проект Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Елец, учитывая заключения прокуратуры города Ельца, Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец, рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов городского округа город Елец, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Елец, Совет депутатов городского округа город Елец

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Елец (прилагается).

2. Направить указанный Порядок Главе городского округа город Елец для подписания и официального опубликования.

Председатель В.Н. Никонов

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

Принят решением Совета   
депутатов городского округа

город Елец   
от 16.02.2018 № 43

Статья 1. Общие положения

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Елец (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области и определяет механизм предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Елец (далее – жилые помещения специализированного жилищного фонда).

Статья 2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда

1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда.

2. Включение жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Елец (далее – муниципальное жилое помещение), в специализированный жилищный фонд городского округа город Елец (далее – специализированный жилищный фонд) с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение муниципального жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляются на основании правовых актов администрации городского округа город Елец.

3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией городского округа город Елец в соответствии с настоящим Порядком.

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа город Елец.

Статья 3. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа город Елец, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями городского округа город Елец.

Служебные жилые помещения предоставляются категориям граждан, установленным приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения на территории городского округа город Елец.

Преимущественное право на получение жилого помещения в общежитиях имеют работники муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений городского округа город Елец.

3. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан по основаниям, указанным в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 4. Нормы предоставления площади жилого помещения специализированного жилищного фонда

Нормы предоставления площади жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее – норма предоставления) устанавливаются в следующих размерах:

1) для служебных жилых помещений – не менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

2) для жилых помещений в общежитиях и жилых помещений маневренного фонда – в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Документы, необходимые для предоставления гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

1. Для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях граждане подают заявление в администрацию городского округа город Елец с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

2) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии;

3) документы о согласии гражданина и согласии членов его семьи на обработку персональных данных.

2. Администрация городского округа город Елец самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи с отметкой о совершенных сделках за пять предшествующих лет в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) справки о наличии или отсутствии жилых помещений у гражданина и членов его семьи на праве собственности в органе государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

3. Гражданин вправе предоставить документы, указанные в части 2 настоящей статьи, по собственной инициативе при подаче заявления.

Статья 6. Документы, необходимые для предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда

1. Для предоставления жилых помещений маневренного фонда граждане подают заявление в администрацию городского округа город Елец с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение маневренного фонда;

2) домовая (поквартирная) книга (гражданами, проживающими в многоквартирных домах, не предоставляется);

3) документы о согласии гражданина и согласии членов его семьи на обработку персональных данных.

2. Администрация городского округа город Елец самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи с отметкой о совершенных сделках за пять предшествующих лет в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) справки о наличии или отсутствии жилых помещений у гражданина и членов его семьи на праве собственности в органе государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

3) выписку из финансового лицевого счета (в случае обращения граждан, проживающих в многоквартирных домах).

3. Гражданин вправе представить документы, указанные в части 2 настоящей статьи, по собственной инициативе при подаче заявления.

Статья 7. Порядок подачи заявления о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в администрацию городского округа город Елец непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией городского округа город Елец заключено в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашение о взаимодействии (далее – многофункциональный центр), а также направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Гражданин вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в администрацию городского округа город Елец в форме электронного документа.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность гражданина или представителя гражданина, в виде электронного образа такого документа.

При предоставлении заявления представителем гражданина к заявлению прилагается доверенность, выданная представителю гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в виде электронного образа такого документа.

Заявление в форме электронного документа подписывается гражданином либо представителем гражданина с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. В случае подачи заявления при личном приеме администрацией городского округа город Елец или многофункциональным центром обеспечивается изготовление копий документов, предоставленных гражданином, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются гражданину.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

4. Гражданину, уполномоченному представителю гражданина, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, вручается, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

5. В случае если сведения и (или) документы, указанные в настоящем Порядке, поданные при личном приеме, направленные в администрацию городского округа город Елец заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, администрация городского округа город Елец или многофункциональный центр, с которым заключено соглашение о взаимодействии, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает (направляет) гражданину уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления гражданином в тридцатидневный срок в полном объеме документов, указанных в Порядке, ранее поданное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату гражданину.

Статья 8. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда регистрируется в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Администрация городского округа город Елец при наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда (отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии принимается в форме правового акта администрации городского округа город Елец в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, жилого помещения маневренного фонда – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3. Администрация городского округа город Елец обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов граждан, поданных для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4. Правовой акт администрации городского округа город Елец о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного жилищного фонда направляется (выдается) гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Правовой акт администрации городского округа город Елец о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием заключения договора найма специализированного жилого помещения. Договор найма специализированного жилого помещения заключается и выдается гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Статья 9. Основания отказа в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда являются:

1) непредоставление необходимых документов;

2) отсутствие оснований, дающих право гражданам на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Статья 10. Ответственность за нарушение положений настоящего Порядка

Должностные лица, а также граждане, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Порядка

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Елец С.А. Панов

Приложение 1

к Порядку предоставления жилых помещений

специализированного жилищного фонда

городского округа город Елец

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование профессии или должности |
| 1. | Органы местного самоуправления городского округа город Елец | Должности муниципальной службы высшей группы, главной группы, старшей группы, младшей группы |
| 2. | Управление культуры администрации городского округа город Елец  Муниципальные учреждения культуры | Артист драмы  Главный режиссер  Балетмейстер  Руководитель танцевального коллектива  Преподаватель  Концертмейстер  Научный сотрудник  Заведующий  Библиотекарь  Методист  Директор (заместитель директора) муниципального учреждения культуры  Директор (заместитель директора) муниципального автономного учреждения  Директор (заместитель директора) муниципального образовательного учреждения дополнительного  образования |
| 3. | Управление образования администрации городского округа город Елец  Муниципальные образовательные учреждения | Учитель географии  Учитель химии и биологии  Учитель русского языка и литературы  Учитель математики  Учитель информатики  Учитель иностранных языков  Учитель физики  Учитель истории  Старший вожатый  Директор (заведующий) муниципального образовательного учреждения  Учитель начальных классов  Воспитатель  Учитель технологии |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя» | Корреспондент |
| 5. | Муниципальные спортивные учреждения | Тренер-преподаватель  Тренер  Главный тренер  Инструктор-методист  Спортсмен-инструктор  Инструктор по спорту |

Приложение 2

к Порядку предоставления жилых помещений

специализированного жилищного фонда

городского округа город Елец

**Книга**

**регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений  
специализированного жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начата |  | | 20 |  | года. |
| Окончена | |  | 20 |  | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Информация об уполномоченном представителе гражданина  (в случае подачи заявления уполномо-ченным представителем) | Вид жилого помещения, необходимого для предоставления | Основания для предоставления жилого помещения | Решение о предоставлении жилого помещения или отказе в предоставлении жилого помещения | Сообщение гражданину, его уполно-моченному представителю, подавшему заявление,  о принятом решении  (дата и номер письма) | Номер договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и дата его заключения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |