**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**пятого созыва**

**47 сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 16.09.2016 №381

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Ельце, принятое решением Совета депутатов города Ельца от 27.12.2010 № 529 (с изменениями от 05.12.2014 № 223, от 01.09.2015 № 286)

Рассмотрев предложенный Главой администрации городского округа город Елец проект изменений в Положение о муниципальной службе в городе Ельце, учитывая заключения прокуратуры города Ельца и Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец, рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов городского округа город Елец, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 02.07.2007 № 68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области», Уставом городского округа город Елец, Совет депутатов городского округа город Елец

РЕШИЛ:

1. Принять Изменения в Положение о муниципальной службе в городе Ельце (прилагаются).

2. Направить указанные Изменения Главе городского округа город Елец для подписания и официального опубликования.

Председатель В.Н. Никонов

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ЕЛЬЦЕ

Приняты решением Совета депутатов городского округа

город Елец

от 16.09.2016 №381

Статья 1

Внести в Положение о муниципальной службе в городе Ельце, принятое решением Совета депутатов города Ельца от 27.12.2010 № 529 (с изменениями от 05.12.2014 № 223, от 01.09.2015 № 286), следующие изменения:

1) в наименовании слова «городе Ельце» заменить словами «городском округе город Елец»;

2) в преамбуле:

а) слова «городе Ельце» заменить словами «городском округе город Елец»;

б) слова «, Законом Липецкой области от 30.11.2000 №124-ОЗ «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области», (далее – Закон Липецкой области «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области» исключить;

3) в части 2 статьи 1 слова «города Ельца» заменить словами «городского округа город Елец»;

4) в части 3 статьи 2 слова «городского бюджета» заменить словами «бюджета города»;

5) Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состав которого определен статьей 7 Закона Липецкой области от 02.07.2007 № 68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области».

2. Муниципальным служащим устанавливаются размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки за классный чин в % к должностному окладу |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 30 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 20 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 10 |
| Муниципальный советник 1 класса | 30 |
| Муниципальный советник 2 класса | 20 |
| Муниципальный советник 3 класса | 10 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 20 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 10 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 20 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 10 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 20 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 10 |

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, а также порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению руководителем органа местного самоуправления города в следующих размерах:

для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

для младших должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада. Указанная выплата и материальная помощь производится также в случае непредоставления муниципальным служащим очередного отпуска в текущем году.

8. Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за полугодие в порядке, установленном приложением 3 к настоящему Положению, без ограничения максимальным размером.

Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за год в порядке, установленном приложением 3 к настоящему Положению, по критериям, установленным правовыми актами руководителей органов местного самоуправления города.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, указанной в абзаце втором настоящей части, на премирование по другим основаниям.

9. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.

10. Премии муниципальным служащим начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Средства на выплату премий предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда.

11. За счет экономии средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей муниципального служащего, стихийные бедствия и других) в размере должностного оклада.»;

6) дополнить статьей 5.1 следующего содержания:

«Статья 5.1. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления города предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 3,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

премий по результатам работы за полугодие - в размере 2-х должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов;

премии по результатам работы за год - в размере одного должностного оклада с учетом надбавок.

2. Средства фонда оплаты труда, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления города на выплату муниципальным служащим премий по результатам работы.»;

7) дополнить статьей 5.2. следующего содержания:

«Статья 5.2. Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего

1. Муниципальному служащему один раз в год предоставляется путевка в санаторий или дом отдыха в пределах Российской Федерации или по желанию муниципального служащего денежная компенсация за неиспользованную путевку в размере должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами.

2. Муниципальному служащему один раз в год оплачивается проезд к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов, воздушным транспортом - по билету экономического класса, автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.»;

8) дополнить статьей 5.3. следующего содержания:

«Статья 5.3. Порядок назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения пенсионных выплат

Порядок назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения пенсионных выплат устанавливается муниципальным правовым актом городского Совета.»;

9) в статье 7:

а) в наименовании слова «Ельце» исключить;

б) в части 1 слова «Ельце» и «Ельца» исключить;

в) в части 2 слово «Ельце» исключить;

10) приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению

 о муниципальной службе в городском округе город Елец

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размеры должностных окладов | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Первый заместитель главы администрации | 10959 | 2,5 |
| 2. | Заместитель главы администрации | 9752 | 2,4 |
| 3. | Управляющий делами | 9401 | 2,4 |
| 4. | Председатель контрольно-счетного органа, комитета, начальник управления | 8357 | 2,4 |
| 5. | Заместитель председателя контрольно-счетного органа, председателя комитета, начальника управления | 7470 | 2,3 |
| 6. | Помощник (советник) председателя Совета депутатов, главы администрации | 5182 | 2,0 |
| 7. | Начальник отдела | 8357 | 2,0 |
| 8. | Заместитель начальника отдела | 7470 | 1,8 |
| 9. | Начальник отдела в составе комитета, управления, начальник отдела в составе контрольно-счетного органа | 7115 | 1,8 |
| 10. | Заместитель начальника отдела в комитете, в управлении | 6684 | 1,4 |
| 11. | Инспектор | 5501 | 1,4 |
| 12. | Главный специалист-эксперт | 5540 | 1,2 |
| 13. | Ведущий специалист-эксперт | 5368 | 1,2 |
| 14. | Специалист-эксперт | 5050 | 1,2 |
| 15. | Старший специалист 1 разряда | 5050 | 1,2 |
| 16. | Старший специалист 2 разряда | 4750 | 1,2 |
| 17. | Старший специалист 3 разряда | 4400 | 1,2 |
| 18. | Специалист 1 разряда | 4450 | 1,0 |
| 19. | Специалист 2 разряда | 3800 | 1,0 |
| 20. | Специалист 3 разряда | 2850 | 1,0 |

»;

11) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

к Положению

о муниципальной службе

в городском округе город Елец

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ)**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) (далее - надбавка) устанавливается в целях заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления города (далее - руководитель).

3. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Липецкой области, надбавка по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

4. По истечении двух лет со дня установления надбавки муниципальному служащему по результатам оценки прохождения им муниципальной службы руководитель вправе решать вопрос об увеличении размера надбавки по замещаемой должности.

5. Надбавка муниципальному служащему по замещаемой должности устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

1) участие в работе городского Совета, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на непостоянной основе распоряжением руководителя органа местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности, соответственно, для муниципальных служащих, замещающих высшие должности, - 5 лет, главные должности - 3 года;

3) обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы при условии замещения данной должности не менее трех лет;

4) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов законов Липецкой области в порядке законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления;

5) осуществление деятельности муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка, редактирование и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

6. Руководитель вправе решать вопрос об уменьшении размера надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.»;

12) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

к Положению

о муниципальной службе

в городском округе город Елец

**ПОРЯДОК**

**ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Премирование муниципальных служащих производится в премируемом периоде за выполнение мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, в размерах, определяемых руководителями органов местного самоуправления города.

2. При определении размера премии муниципальным служащим, основанием для понижения ее размера или лишения премии являются:

1) несвоевременное и некачественное выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период, без уважительных причин;

2) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей органов местного самоуправления города, их заместителей, руководителей структурных подразделений;

3) нарушение служебной дисциплины.

3. Основанием для премирования муниципальных служащих являются:

1) представления заместителей руководителей органов местного самоуправления города;

2) представления руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления города;

3) правовые акты руководителей органов местного самоуправления города.

В представлении указываются основания установления, увеличения, понижения размера премии, а также предложения о размере премии или ее лишении.

4. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда.».

Статья 2

Настоящие Изменения вступают в силу с 01.10.2016, за исключением пункта 8 статьи 1, который вступает в силу с 01.01.2017.

Глава городского округа город Елец С.А. Панов