Приложение к решению

 Молодёжного Парламента города Ельца

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**Молодёжного Парламента города Ельца**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Молодёжный Парламент города Ельца

 Молодёжный Парламент города Ельца (далее – Парламент) – коллегиальный совещательный орган, созданный при Совете депутатов города Ельца (далее - городской Совет), осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

Статья 2. Правовая основа деятельности Парламента

 Парламент осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Липецкой области, Уставом города Ельца, Положением «О Молодёжном Парламенте города Ельца» и настоящим Регламентом Молодёжного Парламента города Ельца (далее – Регламент), а также иными муниципальными правовыми актами города Ельца.

**Глава 2. Структура Парламента**

Статья 3. Структура Парламента

 В структуру Парламента входит председатель Парламента, два заместителя председателя, секретарь, Президиум, постоянные комиссии в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

Статья 4. Порядок избрания председателя Парламента

1. Председатель Парламента избирается из числа членов Парламента.
2. Кандидатуры председателя Парламента предлагаются членами Парламента.
3. Каждому кандидату на заседании предоставляются равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
4. После обсуждения кандидатур вносится на голосование каждая кандидатура в порядке очерёдности поступления предложений по кандидатурам.
5. Председателем Парламента избирается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа членов Парламента.
6. В случае если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа членов Парламента, проводится второй тур голосования с участием двух кандидатов, набравших максимальное количество голосов.
7. Если председатель Парламента не избран после второго тура, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

Статья 5. Порядок избрания заместителей председателя Парламента

1. Заместители председателя Парламента избираются из членов Парламента.
2. Кандидатуры для избрания заместителем председателя Парламента предлагаются председателем Парламента.
3. Кандидатуры вносятся на голосование в порядке очерёдности поступления предложений по кандидатурам от председателя Парламента (первый заместитель и второй заместитель).
4. Заместителем председателя Парламента избирается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа членов Парламента.
5. Если заместители председателя не избраны, процедура выборов повторяется, начиная с предложения кандидатур председателем Парламента. Для повторного рассмотрения может быть предложена та же или иная кандидатура. Одна и та же кандидатура не может быть предложена для назначения на должность более двух раз.

Статья 6. Порядок избрания секретаря Парламента

Секретарь Парламента избирается из числа членов Парламента открытым голосованием простым большинством голосов.

Статья 7. Порядок освобождения от должности председателя Парламента

1. Председатель Парламента подотчетен Парламенту и может быть освобожден от должности путем принятия решения Парламента на заседании.
2. Мотивированное предложение по освобождению председателя Парламента от занимаемой должности вносится на имя председателя Парламента за пять дней до заседания Парламента группой членов Парламента численностью не менее 1/3 от установленного числа членов Парламента, оформленное в виде письменного заявления.
3. Председатель Парламента считается освобожденным от должности, если за это проголосовало более половины от установленного числа членов Парламента.
4. Если решение об освобождении председателя Парламента не принято, то повторное инициирование вопроса об освобождении от должности председателя Парламента не допускается.
5. Добровольное сложение председателем Парламента своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа членов Парламента.

Статья 8. Порядок освобождения от должности заместителей председателя Парламента

1. Мотивированное предложение по освобождению заместителя председателя Парламента от занимаемой должности вносится председателем Парламента за пять дней до заседания Парламента, оформленное в виде письменного заявления.
2. Заместитель председателя Парламента считается освобожденным от должности, если за это проголосовало более половины от установленного числа членов Парламента.
3. Если решение об освобождении заместителя председателя Парламента не принято, то повторное инициирование вопроса об освобождении от должности заместителя председателя Парламента не допускается.
4. Добровольное сложение заместителем председателя Парламента своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа членов Парламента.

Статья 9. Обязанности заместителей председателя Парламента

1. В отсутствие председателя Парламента или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия председателя Парламента исполняет первый заместитель председателя Парламента.
2. Заместители председателя Парламента:
3. координируют работу постоянных комиссий;
4. вносят предложения в проекты повесток дня заседаний Парламента и Президиума;
5. осуществляют контроль за исполнением решений Парламента, Президиума;
6. обеспечивают взаимодействие Парламента с активной молодёжью города Ельца;
7. по поручению председателя Парламента участвуют в общегородских мероприятиях;
8. обеспечивают освещение деятельности Парламента в средствах массовой информации;
9. координируют работу приёмной Парламента;
10. по поручению председателя Парламента участвуют в заседаниях органов местного самоуправления города Ельца при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и интересы молодёжи;
11. выполняют иные поручения председателя Парламента, направленные на достижение задач Парламента.

Статья 10. Секретарь Парламента

Секретарь Парламента:

1. информирует членов Парламента, приглашённых лиц о дате, времени и месте проведения заседания Парламента, Президиума;
2. осуществляет подготовку, размножение, а при необходимости, рассылку проектов повесток дня, решений и прилагающихся к ним документов;
3. обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий по подготовке зала для проведения заседаний;
4. осуществляет регистрацию присутствующих;
5. ведёт протокол заседания Парламента и Президиума, подписывает их;
6. следит за соблюдением настоящего Регламента в части проведения заседаний и доводит до сведения председательствующего о допущенных нарушениях;
7. вносит свои предложения по порядку ведения заседаний;
8. осуществляет последующую доработку документов и контроль за правильностью их оформления;
9. ведёт делопроизводство и архив Парламента. Обеспечивает регистрацию, учёт, хранение документов и передачу их в архив.

Статья 11. Постоянные комиссии Парламента

В структуру Парламента входят следующие постоянные комиссии Парламента (далее-постоянные комиссии):

1. по развитию добровольчества, молодёжного и детского движения;
2. по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, образованию и науке;
3. по развитию массовой физической культуры, спорту и организации досуга молодёжи;
4. по развитию экономики, малого и среднего бизнеса, молодёжного предпринимательства и туризма;
5. по правовым вопросам, социальной поддержке и трудоустройству молодёжи;
6. по информационной поддержке молодёжи.

Статья 12. Функции постоянных комиссии

Постоянные комиссии осуществляют следующие функции:

1) предварительно рассматривают и обсуждают проекты муниципальных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодёжи, осуществляют их подготовку к рассмотрению Парламентом;

2) осуществляют разработку проектов по интересам молодёжи, вносят их на рассмотрение Парламента;

4) вносят предложения заместителю председателя Парламента о проведении мероприятий по реализации государственной молодёжной политики в городе Ельце;

5) вносят предложения по повестке дня заседания Парламента;

6) представляют доклады и содоклады на заседаниях постоянных комиссий, Парламента.

Статья 13. Порядок избрания председателя, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Постоянные комиссии из своего состава на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

2. Заседание постоянных комиссий до избрания председателя постоянной комиссии открывает и проводит председатель Парламента или по его поручению заместитель председателя Парламента.

3. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии могут предлагаться председателем Парламента, либо председательствующим на заседании заместителем председателя Парламента.

4. Кандидатуру на должности заместителя председателя постоянной комиссии предлагает председатель постоянной комиссии.

5. Кандидату на должность председателя, заместителя председателя комиссии на заседании постоянной комиссии предоставляются равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Если председатель, заместитель председателя не избраны, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

7. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Парламента.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Полномочия председателя, заместителя председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению постоянной комиссии, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов комиссии, на основании:

1) письменного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии о добровольном сложении своих полномочий, направленного на имя председателя Парламента;

2) мотивированного предложения председателя Парламента, заместителя председателя Парламента о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии;

3) решения Парламента о досрочном прекращении полномочий члена Парламента, являвшегося председателем, заместителем председателя постоянной комиссии.

2. Решение постоянной комиссии о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии подлежит рассмотрению на заседании Парламента.

Статья 15 Обязанности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:
2. обеспечивает работу постоянной комиссии;
3. созывает заседания постоянной комиссии;
4. определяет лиц, приглашаемых на заседание постоянной комиссии;
5. осуществляет контроль за ведением делопроизводства постоянной комиссии, реализацией решений постоянной комиссии;
6. представляет постоянную комиссию в Парламенте, в отношениях с органами местного самоуправления города Ельца, учреждениями, организациями и предприятиями города Ельца по вопросам молодёжной политики;
7. готовит план работы постоянной комиссии и отчёт о проделанной работе постоянной комиссии;
8. подписывает протокол заседания постоянной комиссии.
9. Заместитель председателя постоянной комиссии:
10. выполняет поручения председателя постоянной комиссии по обеспечению работы постоянной комиссии;
11. оповещает членов постоянной комиссии о месте, времени и дате проведения заседания постоянной комиссии;
12. замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия;
13. ведёт делопроизводство постоянной комиссии и сдает документы на хранение секретарю Парламента;
14. ведёт протокол заседания постоянной комиссии.

**Глава 3. Порядок проведения заседаний Парламента, Президиума Парламента, постоянных комиссий**

Статья 16. Заседание Парламента

1. Заседание Парламента – основная форма Парламента, на которой коллегиально решаются вопросы, отнесённые к полномочиям Парламента.

2. Заседание правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Парламента.

Статья 17. Порядок проведения первого (организационного) заседания Парламента

1. Председатель Комиссии по созданию Парламента созывает первое заседание Парламента не позднее двух недель после принятия решения об утверждении состава Парламента и докладывает о результатах формирования Парламента.
2. После избрания председателя Парламента председатель Комиссии по созданию Парламента передает ему полномочия ведения первого заседания.
3. На первом заседании Парламента проводятся выборы заместителей председателя Парламента, секретаря Парламента, в порядке, предусмотренном статьями 5, 6 настоящего Регламента, формируются составы постоянных комиссий, Президиума Парламента.

Статья 18. Подготовка и созыв заседания Парламента

1. Заседание Парламента созывается председателем Парламента или исполняющим его обязанности заместителем председателя Парламента по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
2. Председатель Парламента или исполняющий его обязанности заместитель председателя Парламента формирует повестку дня заседания Парламента с учётом своих предложений, заместителя председателя Парламента, постоянных комиссий Парламента, Президиума Парламента.
3. В повестке дня может предусматриваться рассмотрение вопросов «Разное», носящих информационный характер, если председателю Парламента поступили предложения не позднее чем за день до начала заседания.
4. Члены Парламента оповещаются о времени, дате и месте проведения заседания Парламента не позднее чем за день да начала заседания.
5. На заседании Парламента вправе присутствовать: председатель городского Совета, депутаты городского Совета, работники аппарата городского Совета, глава города Ельца, заместители главы администрации города Ельца, председатель комитета по делам молодёжи администрации города Ельца, прокурор города Ельца, кандидаты в члены Парламента, входящие в резерв.

Решение о приглашении иных лиц на заседание Парламента принимает председатель Парламента. Заинтересованные и приглашённые лица не имеют права вмешиваться в работу Парламента, создавать препятствия для проведения заседания. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании Парламента при условии предъявления при регистрации удостоверения представителя средства массовой информации.

1. Заседание Парламента проводится открыто, на гласной основе и освещается средствами массовой информации.

Статья 19. Организация и ведение заседания Парламента

1. Открытие и закрытие заседания Парламента сопровождается исполнением гимна Российской Федерации с использованием средств звукотрансляции.
2. Перед открытием заседания секретарь Парламента проводит регистрацию членов Парламента, приглашённых лиц, средств массовой информации.
3. Заседание Парламента ведёт председатель Парламента или исполняющий его обязанности заместитель председателя Парламента.
4. Председательствующий на заседании:

1) организует рациональное размещение членов Парламента, приглашённых лиц в зале заседаний;

 2) открывает заседание и сообщает сведения о количестве членов Парламента, присутствующих на заседании;

3) при наличии кворума объявляет заседание правомочным для принятия решений;

4) сообщает о приглашённых лицах на заседание;

5) вносит предложение об избрании секретаря заседания, если отсутствует секретарь Парламента;

6) вносит на рассмотрение заседания проект повестки дня;

7) предоставляет слово членам Парламента для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

8) ставит на голосование предложение о включении в повестку дня каждого дополнительного вопроса раздельно или при отсутствии возражений депутатов всех дополнительных вопросов вместе;

9) ставит на голосование вопрос об утверждении повестки дня;

1. предлагает регламент работы заседания;
2. руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
3. предоставляет слово для выступления;
4. организует голосование и подсчёт голосов;
5. оглашает формулировку вопроса, внесённого на голосование, и объявляет результаты голосования;
6. оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес Парламента;
7. обеспечивает порядок в зале заседаний;
8. закрывает заседание;
9. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим.

6. Процедурные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Парламента. К процедурным решениям относятся:

1) об утверждении повестки дня заседания;

2) об избрании секретаря заседания;

3) об избрании счётной комиссии;

 4) о порядке работы заседания;

5) о перерыве в заседании или его переноса;

 6) о процедурах голосования;

7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

8) о продолжительности времени для рассмотрения вопроса повестки дня;

9) о предоставлении слова для выступления;

10) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Парламента;

14) о голосовании без обсуждения;

15) о проведении дополнительной регистрации членов Парламента;

16) о пересчёте голосов;

17) иные процедурные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 20. Порядок выступлений на заседании Парламента

 1. Выступающим на заседании Парламента предоставляется слово:

1) для доклада, информации – до 30 минут;

2) для содоклада – до 10 минут;

3) для заключительного слова – до 3 минут.

Для выступлений в прениях предоставляется:

1) для обсуждения проекта повестки дня – до 3 минут;

2) для обсуждения доклада и содоклада – до 7 минут;

3) для постатейного обсуждения проектов решений – до 5 минут;

4) по кандидатурам – до 3 минут;

5) для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут.

Для иных выступлений предоставляется:

1. по порядку ведения заседания – до 3 минут;
2. для сообщений, заявлений, предложений, вопросов, ответов на вопросы, справок, разъяснений – до 5 минут;

3) для рассмотрения всех вопросов «разное» - не более 20 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление.

3. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня заседания Парламента отводится определенное время.

4. В порядке проведения заседания Парламента предусматривается время для обращения с вопросами членов Парламента к лицам, приглашённым на заседание, ответов на них, по сути обсуждаемого вопроса повестки дня.

6. Никто не вправе выступать на заседании Парламента без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

8. Выступления на заседании Парламента проводятся с места или с ораторской трибуны с использованием микрофона по усмотрению выступающего. Председательствующий, предоставляя слово для выступления члену Парламента, называет его фамилию и имя, а при предоставлении слова приглашённому – называет его фамилию и должность.

9. Слово для выступлений предоставляется в порядке подачи устной или письменной заявки председательствующему на выступление.

Члены Парламента имеют право на первоочередное выступление. Слово по порядку ведения заседания членами Парламента предоставляется вне очереди. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места только с разрешения председательствующего.

10. Приглашённые лица имеют право давать разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению, с разрешения председательствующего.

11. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В этом случае председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний или призывов. Продолжающий после этого допускать подобные высказывания лишается слова до конца обсуждения данного вопроса.

12. Если выступающий явно отклоняется от обсуждаемого вопроса, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемой темы, а при повторном предупреждении или превышении выступающим отведенного ему времени выступления, лишает его слова до конца обсуждения данного вопроса.

13. Прения прекращаются по истечении установленного времени для рассмотрения вопроса повестки дня.

После прекращения прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

Статья 21. Меры по поддержанию порядка и соблюдению Регламента

1. Председательствующий на заседании Парламента обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

Члены Парламента и присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале, способствующего конструктивной работе заседания.

2. Председательствующий вправе требовать прекращения нарушений настоящего Регламента и порядка в зале заседания, создания препятствий для проведения заседания Парламента, отключения принадлежащих присутствующим сотовых телефонов или их перевода на бесшумный режим работы.

3. Председательствующий принимает решение об удалении любого присутствующего на заседании Парламента из зала заседания после повторно сделанного ему на заседании предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдения порядка в зале, препятствующего проведению заседания Парламента.

Статья 22. Организация и порядок ведения заседаний Президиума Парламента

1. Заседание Президиума Парламента созывается председателем Парламента по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц для решения вопросов, входящих в компетенцию Президиума Парламента.

Заседание Президиума Парламента правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Президиума Парламента.

1. Заседание Президиума Парламента проходит в порядке гласного обсуждения вопросов повестки дня. Каждый член Президиума Парламента имеет право на выступление по обсуждаемому вопросу в пределах времени, установленного председателем Парламента.
2. Решения Президиума заносят в протокол.

Статья 23. Организация и порядок ведения заседаний постоянных комиссий

1. Заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии, либо исполняющим его обязанности заместителем председателя постоянной комиссии.

Дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии согласовывается с председателем Парламента. Заседание постоянной комиссии по её решению может быть выездным.

1. В заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Парламента, не входящие в состав Парламента.
2. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов постоянной комиссии.
3. Открывает, ведёт и закрывает заседание председатель постоянной комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя постоянной комиссии.
4. Заседание постоянной комиссии проводится в порядке, установленном статьей 20 настоящего Регламента.
5. Решения постоянных комиссий заносятся в протокол.

**Глава 4. Порядок принятия решений Парламента, Президиума Парламента, постоянных комиссий; виды голосования**

Статья 24. Порядок внесения проектов решений

1. Проект решения вносится членами Парламента на имя председателя Парламента. Председатель Парламента передаёт проект на рассмотрение постоянным комиссиям, либо Президиуму Парламента.
2. После предварительного рассмотрения проекта решения, он вносится в Парламент. Председатель Парламента вправе внести проект решения в Парламент без его предварительного рассмотрения.
3. Инициатор проекта вправе отозвать его, подав заявление на имя председателя Парламента.

Статья 25. Порядок принятия решений Парламента, Президиума Парламента, постоянных комиссий

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада инициатора проекта.
2. После завершения доклада члены Парламента вправе задать вопросы по нему. По окончании обсуждения проекта слово предоставляется председателю постоянной комиссии, который докладывает о результатах рассмотрения проекта на заседании постоянной комиссии.
3. После принятия проекта за основу проводится рассмотрение предложений, уточнений, дополнений к нему. Каждое предложение вносится на голосование в порядке его поступления.
4. Проект решения вносится на голосование после рассмотрения всех поступивших предложений.

Статья 26. Проведение открытого голосования

1. Решения Парламента, Президиума Парламента, постоянных комиссий принимаются открытым голосованием (в том числе поимённым) простым большинством голосов от числа присутствующих членов Парламента, за исключением случаев, предусмотренных статьями 4,5,7,8,13,14 настоящего Регламента.
2. Каждый член Парламента голосует лично. При голосовании по одному вопросу член Парламента имеет один голос, подав его «за» или «против» принятия решения, либо «воздерживаюсь» от принятия решения. Член парламента, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.
3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование в порядке их поступления, уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за» или «против» их одобрения.
4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование. При голосовании по одному вопросу член парламента имеет один голос, подав его, путём поднятия руки.
5. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки проведённого голосования, то по решению заседания может быть проведено повторное голосование.
6. Решения Парламента, Президиума Парламента, постоянных комиссий вступают в силу со дня их принятия, если иное не оговорено в решении.

Статья 27. Проведение поимённого голосования

1. Поимённое голосование проводится по решению заседания путём опроса председательствующим на заседании членов Парламента, либо Президиума Парламента, либо постоянной комиссии по списку.
2. Результаты поимённого голосования отражаются в протоколе заседания.